الدورة التدريبية: إعداد وتحليل التقارير المالية للسكرتير التنفيذي والمكتب الإداري

يونيو ٢٠٢٦ ١٢ - ٠٨

برلين

(للشخص الواحد) € ٤٩٠٠

Ref: #SA7428_431349

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

خبراءBIG BEN Training لإتقان إعداد وتحليل التقارير المالية ضمن بيئة تقدم هذه الدورة التدريبية المتقدمة إطاراً شاملاً كيوساكي البيانات المالية إلى رؤى استراتيجية. تستند لتمكين السكرتير التنفيذي من تحويل Center المكاتب الإدارية. صممها أحدث معايير التقارير المالية الدولية في تبسيط التعقيدات المالية. Robert Kiyosaki المحتويات إلى أبحاث الأكاديمي روبرت الميزانيات. المشاركون مهارات عملية في إعداد تقارير التدفقات وأدوات ذكاء الأعمال لتصور البيانات. سيكتسب تغطي الدورة من القطاعات المستهدفة يقدم BIG BEN Training Center منهجية فريدة تجمع النقدية وتحليل النسب المالية ومراقبة تم تطوير المحتوى لمعالجة تحديات دقة المعلومات والتطبيقات العملية على برامج.Microsoft Excel بين دراسات الحالة وتعزيز مصداقية التقارير ستزود هذه الدورة المتدربين بالأدوات اللازمة لدعم المالية وتوقيت إعداد التقارير السنوية والربعية. المالية للمدراء التنفيذيين. اتخاذ القرارات الإدارية

لـ: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- السكرتير التنفيذي.
- المساعد الإداري للمدراء التنفيذيين.
- منسقي المكاتب الإدارية.
- مسؤولي إدارة المعلومات المالية.
- المساعدين الشخصيين في المناصب القيادية.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الخدمات المالية والمصرفية.
- الشركات الاستثمارية وإدارة الأصول.
- القطاع الصحي والمستشفيات الخاصة.
- شركات الاستشارات الإدارية.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- القطاع العقاري والتطوير.
- شركات التكنولوجيا والاتصالات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- المكاتب التنفيذية للإدارة العليا.
- إدارة الشؤون الإدارية.
- قسم السكرتارية المركزية.
- إدارة التخطيط المالي.
- شؤون المدراء التنفيذيين.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- فهم الهيكل الأساسي للقوائم المالية الرئيسية.
- التقارير تطبيق معايير التقارير المالية الدولية في صياغة
- تحليل التباين بين الميزانيات الفعلية والمخططة.
- المالية. استخدام أدوات تصور البيانات لعرض المؤشرات
- تطوير تقارير أداء مالية دورية للمدراء التنفيذيين.
- إعداد تقارير التدفقات النقدية باستخدام Excel
- المالية. تحليل النسب المالية الأساسية لتقييم الصحة
- تصميم تقارير الربحية والخسارة للمشاريع الفرعية.
- مراقبة مصاريف التشغيل وتقارير الميزانيات.
- توثيق الأصول والخصوم في السجلات المالية.
- البيانية. تقديم عرض فعال للبيانات المالية باستخدام الرسوم
- تنفيذ آليات ضبط الجودة لضمان دقة التقارير.

منهجية الدورة التدريبية:

تفاعلية لتحليل دراسات حالة التكامل بين الجانب النظري والتطبيقات العملية. تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على سيعمل المشاركون في فرق لمحاكاة إعداد حقيقية من قطاعات المستهدفين مثل القطاع المالي تشمل الدورة جلسات Microsoft Excel Powerg والميزانيات العمومية. يتم تخصيص جلسات يومية تقارير مالية متكاملة تشمل قوائم الدخل والصحي. فورية على نماذج التقارير المالية المعدة من لتصور البيانات المالية. يقدم المدربون تغذية BI للتطبيق العملي على برامج لتعزيز مهارات تحليل التكاليف والإيرادات وتحديد الانحرافات المالية. تم قبل المتدربين. تشمل الأنشطة ورش عمل لتحليل راجعة تحقيق أدوات تقييم مستمرة Training Center النسب المالية وإدارة المصاريف. يقدم BIG BEN تصميم التمارين الجماعية الأهداف التدريبية. لضمان

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات المحاسبة للغير محاسبين

- مقدمة في المعادلة المحاسبية والأطر المفاهيمية.
- أنواع القوائم المالية ووظائفها.
- مبادئ إثبات الإيرادات والمصروفات.
- التعرف على الأصول والالتزامات وحقوق الملكية.
- أساسيات تحليل المعاملات المالية.
- فهم دورة المحاسبة من التسجيل إلى التقارير.
- مراجعة المصطلحات المالية الأساسية.

الوحدة الثانية: إعداد التقارير المالية التشغيلية

- تصميم هيكل تقارير قوائم الدخل.
- إعداد تقارير التدفقات النقدية اليومية.
- توثيق مصاريف التشغيل والرواتب.
- آليات تتبع المصاريف الإدارية.
- إعداد تقارير الميزانيات الفرعية.
- توحيد قوالب التقارير المالية.
- ضبط إجراءات الجودة للتقارير.

الوحدة الثالثة: تحليل الأداء المالي

- مفهوم النسب المالية وأنواعها.
- تحليل السيولة والربحية للمكاتب.
- تقييم كفاءة إدارة المصاريف.
- قراءة مؤشرات الميزانية الفعلية مقابل المخططة.
- تحليل الانحرافات وتحديد أسبابها.
- استخدام الرسوم البيانية في عرض المؤشرات.
- تطبيقات على تقارير الأداء الربعية.

الوحدة الرابعة: التقارير المالية الاستراتيجية

- إعداد التقارير السنوية للمدراء التنفيذيين.
- تحليل تقارير الأصول والخصوم.
- تصميم تقارير الربحية للمشاريع.
- مهارات تقديم التوصيات المالية.
- معايير الإفصاح في التقارير المالية.
- دمج البيانات غير المالية في التقارير.
- دراسات حالة في تقارير القطاع الحكومي.

الوحدة الخامسة: أتمتة وتطوير التقارير

- أدوات Excel المتقدمة للتحليل المالي.
- تصميم لوحات تحكم للبيانات المالية.
- مقدمة في استخدام Power BI للتقارير.
- أتمتة جمع البيانات المالية.
- حماية وسرية المعلومات المالية.
- مراجعة معايير الجودة في التقارير.
- تطوير خطة تحسين مستمر للتقارير.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الاستراتيجية في متطلبات الدقة المطلقة في التقارير المالية وضرورة كيف يمكن للسكرتير التنفيذي تحقيق التوازن بين
ظل ضغوط الوقت؟ تبسيط المعلومات لاتخاذ القرارات

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تجمع بين الأطر الأكاديمية السكرتارية والإدارة المالية، مصممة خصيصاً لغير تركز هذه الدورة الفريدة على الجسر بين المهام
والتطبيقات العملية المباشرة في بيئة المكاتب. كما في أعمال روبرت كيوساكي Robert Kiyosaki المتخصصين في المحاسبة.
BIG BEN سياق مبسط، مع تمارين محاكاة لإعداد تقارير التدفق تنفرد بتغطية معايير التقارير المالية الدولية في
مثل تحدي دقة البيانات في منهجية قائمة على حل المشكلات الواقعية في Center النقدي وتحليل الميزانيات. يقدم Training
الحكومية. التركيز على أدوات التصور البياني يضمن القطاع الصحي أو إعداد التقارير الربعية للهيئات القطاعات المستهدفة،
للمدراء التنفيذيين. تحويل البيانات المعقدة إلى رؤى قابلة للتنفيذ