



الفعالة الدورة التدريبية: إعداد سياسات وإجراءات الامتثال المؤسسي

Ref: #GOV6444



مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

الامتثال داخل المؤسسات الامتثال المؤسسي الفعالة من الدورات الحيوية التي تعد الدورة التدريبية إعداد سياسات وإجراءات على كيفية تصميم Training Center والشركات. من خلال هذه الدورة، التي تقدمها BIG BEN تركز على بناء وتعزيز نظام التنظيمية وتحقيق الحوكمة الرشيدة. كما ستوفر سياسات وإجراءات متكاملة تضمن التوافق مع اللوائح ، سيتعرف المشاركون النظرية والتطبيق الحفاظ على سمعة المؤسسة وتقليل المخاطر القانونية الدورة فهماً معمقاً لآليات الامتثال وأهميتها في سياسات وإجراءات الامتثال بطريقة تضمن العملي، مما يمكن المتدربين من اكتساب مهارات إعداد والمالية. وتجمع الدورة بين في بيئات العمل استراتيجيات بناء نظام امتثال مؤسسي متكامل، وطرق الفعالية والاستدامة. سيتم تسليط الضوء على وتنفيذ عام. المختلفة، مما يساهم في تحسين الأداء المؤسسي بشكل متابعة وضبط عمليات الامتثال

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:



- مدراء الامتثال المؤسسي.
- مدراء الموارد البشرية.
- مسؤولو الرقابة الداخلية.
- مدراء العمليات والإدارة التنفيذية.
- مسؤولو التدقيق الداخلي والخارجي.
- المختصون في الحوكمة المؤسسية.
- موظفو إدارة المخاطر والامتثال.
- المستشارون القانونيون والتنفيذيون.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المصرفي والمالي.
- شركات التأمين والخدمات المالية.
- الشركات الصناعية والتجارية الكبرى.
- الهيئات الحكومية وما في حكمها.
- المؤسسات التعليمية.
- الشركات الصغيرة والمتوسطة.
- شركات التكنولوجيا والاتصالات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- قسم الامتثال والحوكمة.
- قسم التدقيق الداخلي.
- قسم الموارد البشرية.
- قسم الشؤون القانونية والتنظيمية.
- قسم إدارة المخاطر.
- قسم العمليات والإدارة التنفيذية.



أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- إعداد سياسات الامتثال المؤسسي وفق أفضل الممارسات.
- تطوير إجراءات الامتثال المناسبة لطبيعة المؤسسة.
- فهم الأطر القانونية والتنظيمية للامتثال.
- تنفيذ آليات الرقابة الداخلية على الامتثال.
- إدارة المخاطر المرتبطة بعدم الامتثال.
- تعزيز ثقافة الامتثال داخل المؤسسة.
- مراقبة وتحديث سياسات وإجراءات الامتثال بشكل دوري.

منهجية الدورة التدريبية:



أساليب التدريب بين الأساليب النظرية والتطبيقية لضمان تحقيق أعلى تعتمد الدورة التدريبية على منهجية تفاعلية تجمع تحليل التحديات التي تواجه الامتثال دراسات حالة عملية مستمدة من بيانات عمل حقيقية، مستوى من الفهم والمهارة. تشمل على العمل الجماعي من خلال مجموعات نقاش وتمارين المؤسسي وتطبيق الحلول المناسبة. كما تعتمد الدورة تتيح للمتدربين راجعة مستمرة لضمان تضمين جلسات تفاعلية لتبادل الخبرات والأسئلة، تطبيقية لتعزيز مهارات التعاون وحل المشكلات. يتم وسائل تعليمية حديثة تدعم التعلم الذاتي متابعة تقدم المتدربين وتطوير مستواهم. كما يتم بالإضافة إلى جلسات تغذية وتنمية المهارات العملية. توظيف

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: مفاهيم الامتثال المؤسسي وأهميته:

- تعريف الامتثال المؤسسي وأهدافه.
- الأطر القانونية والتنظيمية للامتثال.
- العلاقة بين الامتثال والحوكمة الرشيدة.
- المخاطر المرتبطة بعدم الامتثال.
- دور الإدارة في دعم الامتثال.
- فوائد امتلاك نظام امتثال فعال.
- التحديات الرئيسية في تطبيق الامتثال.

الوحدة الثانية: إعداد سياسات الامتثال المؤسسي:



- مكونات سياسات الامتثال الناجحة.
- خطوات إعداد السياسات المؤسسية.
- تحليل المتطلبات التنظيمية.
- ربط السياسات بأهداف المؤسسة.
- دمج مبادئ الحوكمة في السياسات.
- مراجعة واعتماد السياسات.
- تحديث السياسات واستمراريتها.

الوحدة الثالثة: تطوير إجراءات الامتثال المؤسسي:

- تصميم الإجراءات التفصيلية للامتثال.
- توثيق الإجراءات وأدوات التنفيذ.
- مسؤوليات فرق العمل في الامتثال.
- دمج الإجراءات مع العمليات التشغيلية.
- آليات التقييم والمتابعة.
- التواصل الداخلي حول الإجراءات.
- تدريب الموظفين على الإجراءات الجديدة.

الامتثال: الوحدة الرابعة: آليات الرقابة الداخلية على

- نظم الرقابة الداخلية ودورها.
- أدوات مراقبة الامتثال.
- إعداد تقارير الامتثال.
- التعامل مع المخالفات والانتهاكات.
- التحقيق الداخلي في قضايا الامتثال.
- دور التدقيق الداخلي في الامتثال.
- تحسين الرقابة المستمرة.



التغيير: الوحدة الخامسة: تعزيز ثقافة الامتثال وإدارة

- بناء بيئة داعمة للامتثال.
- استراتيجيات التوعية والتدريب المستمر.
- تحفيز الموظفين على الالتزام بالامتثال.
- إدارة التغيير في سياسات وإجراءات الامتثال.
- قياس فاعلية ثقافة الامتثال.
- مواجهة مقاومة التغيير.
- التطوير المستمر لنظام الامتثال.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الابتكار الإداري والتشغيلي في المؤسسات المعقدة؟ كيف يمكن توازن متطلبات الامتثال المؤسسي مع

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



على بناء Training Center الامتثال المؤسسي الفعالة المقدمة من BIG BEN تتميز الدورة التدريبية إعداد سياسات وإجراءات العملي المباشر. بخلاف الدورات التقليدية نظام امتثال متكامل يركز على الفهم النظري العميق بتركيزها العميق والشامل أفضل أمثلة حقيقية ودراسات حالة توضح التحديات اليومية التي تركز فقط على الجانب النظري، توفر هذه الدورة والتطبيق على تنمية مهارات التفكير السياسات والإجراءات. كما تعتمد الدورة على منهجيات التي تواجه المؤسسات، مع أدوات لتطبيق سياسات مرنة ومتطورة تتماشى مع تغييرات النقدي والقيادة في مجال الامتثال. يتم التركيز على تفاعلية متعددة تساعد داخل مستعدين لمواجهة التحديات بكفاءة. بالإضافة إلى اللوائح والمتطلبات التنظيمية، مما يجعل المتدربين كيفية تصميم حقيقياً في تطوير الأداء المؤسسة كعنصر أساسي للاستدامة التنظيمية، مما ذلك، تركز الدورة على تعزيز ثقافة الامتثال المؤسسي والامتثال القانوني على حد سواء. يميزها ويجعلها استثماراً