المؤسسات الدورة التدريبية: إدارة الكوادر الفعالة ورفع أداء

سبتمبر ٢٠٢٦ ٢٥ - ٢١

كاليفورنيا

(للشخص الواحد) € ٧٩٠٠

Ref: #MA7128_327405

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

أحدث استراتيجيات إدارة الفعالة ورفع أداء المؤسسات نحو التميز رحلة تقدم الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة الكوادر لتزويد المشاركين بالأدوات العملية والمعرفة الكوادر وتحسين الأداء المؤسسي. صممت هذه الدورة متكاملة لفهم وتطبيق التنظيمية. يركز وظيفة إدارية تقليدية إلى شريك استراتيجي فاعل في الشاملة اللازمة لتحويل إدارة الموارد البشرية من بمؤشرات قياس الأداءKPI ، واستراتيجيات البرنامج على مفاهيم رئيسية مثل إدارة الأداء دفع عجلة الأداء وتحقيق الأهداف تفاعلية المواهب المؤسسية والاحتفاظ بالكفاءات، وربط أهداف تحفيز الموظفين وبناء ثقافة مؤسسية محفزة، وتطوير الفعال الموارد البشرية والقيادات من وغنية بالتطبيقات العملية، تمكن الدورة مديري الأفراد بأهداف المؤسسة. من خلال منهجية مباشر في رفع كفاءة الفرق وتحسين الإنتاجية تصميم وتنفيذ أنظمة إدارة أداء مستدامة تساهم بشكل الإدارات ومسؤولي إدارة الكوادر الدورة كفرصة فريدة لاكتساب رؤى متقدمة وحلول عملية التنظيمية. يقدم BIG BEN Training Center هذه في بيئات العمل المعاصرة. قابلة للتطبيق الفوري لمواجهة تحديات

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الإدارات والقيادات الوسطى والعليا.
- مسؤولو ومديرو الموارد البشرية وتطوير المواهب.
- مدراء ومسؤولو إدارة الأداء والتطوير الوظيفي.
- مستشاري تطوير المؤسسات وتحسين الأداء.
- المشرفون والرؤساء المباشرون للفرق والعاملين.
- القيادات في المؤسسات الحكومية والهيئات العامة.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- قطاع الخدمات والتجزئة.
- قطاع الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات.
- القطاع الصناعي والتصنيع.
- القطاع الصحي والمستشفيات.
- القطاع التعليمي والجامعي.
- الهيئات الحكومية والوزارات والمؤسسات العامة.
- شركات الاستشارات الإدارية وتطوير المؤسسات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية بكافة فروعها.
- إدارة التطوير المؤسسي والتخطيط الاستراتيجي.
- إدارة التدريب وتطوير المواهب.
- إدارة الأداء والتقييم.
- الإدارات التشغيلية والإنتاجية.
- الإدارات المالية والإدارية.
- إدارات الجودة والتميز المؤسسي.
- مكاتب إدارة المشاريع.

أهداف الدورة التدريبية:

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تصميم وتنفيذ نظام متكامل لإدارة الأداء الفعال.
- نحو الأهداف. استخدام مؤشرات قياس الأداء KPI لرصد وتقييم التقدم
- مشاركتهم. تطبيق استراتيجيات مبتكرة لتحفيز الموظفين وزيادة
- بناء ثقافة مؤسسية داعمة للأداء العالي والتميز.
- المهارات. تطوير وتنفيذ خطط التطوير الفردية IDP لتعزيز
- الاستراتيجية. ربط أهداف الموظفين الفردية بأهداف المؤسسة
- الأداء. تقديم التغذية الراجعة البناءة والفعالة لتحسين
- بالإنجاز. تصميم أنظمة حوافز ومكافآت عادلة وفعالة مرتبطة
- إدارة عمليات تقييم الأداء بشكل مستمر وموضوعي.
- والكوادر المتميزة. وضع استراتيجيات فعالة للاحتفاظ بالمواهب الرئيسية

منهجية الدورة التدريبية:

والتطبيق العملي الكوادر الفعالة ورفع أداء المؤسسات نحو التميز على تعتمد منهجية الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة عروضاً تقديمية مركزة تغطي الأسس لضمان نقل المعرفة وتطوير المهارات بكفاءة. تشمل مزيج متوازن من الأساليب التفاعلية وتطوير المواهب. يتم تعزيز التعلم من خلال دراسات النظرية وأفضل الممارسات العالمية في إدارة الأداء الجلسات التدريبية والتمارين الجماعية تتيح للمشاركين تحليل التحديات وتطبيق المفاهيم حالة واقعية مستمدة من مختلف القطاعات والصناعات، أداء رئيسيةKPI ، وصياغة خطط حجر الزاوية، حيث ينخرط المتدربون في أنشطة عملية التي تم تعلمها. تشكل ورش العمل الراجعة. يتم تخصيص وقت للتطبيقات العملية على تطوير فرديةIDP ، ومحاكاة جلسات تقديم التغذية مثل تصميم مؤشرات BEN Training Center والملاحظات المباشرة من المدربين الخبراء. يشجعBIG حالات المشاركين الخاصة، مع توفير التوجيه تقنيات تقييم مصغرة لقياس التقدم وتكييف الخبرات بين المشاركين لتعظيم الاستفادة. كما يتم على النقاش المفتوح وتبادل المحتوى لاحتياجات المجموعة. استخدام

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

والأداء الوحدة الأولى: الأسس الاستراتيجية لإدارة الكوادر

- المؤسسات. مقدمة شاملة عن إدارة الكوادر وأهميتها في نجاح
- الشاملة. الربط بين إدارة الكوادر والاستراتيجية التنظيمية
- تحليل التحديات المعاصرة في إدارة الأداء بالمؤسسات.
- فهم دور القيادة في تشكيل ثقافة الأداء العالي.
- مبادئ بناء ثقافة مؤسسية محفزة وداعمة للأداء.
- الكوادر. المعايير العالمية وأفضل الممارسات في مجال إدارة
- تحديد المقاييس الرئيسية لنجاح أنظمة إدارة الكوادر.

الفعالة الوحدة الثانية: تصميم وتنفيذ أنظمة إدارة الأداء

- مكونات نظام إدارة الأداء المتكامل والفعال.
- فن صياغة أهداف ذكية SMART لأفراد وفرق العمل.
- والمؤثرة. تصميم مؤشرات قياس الأداء الرئيسية KPI الملائمة
- درجة). ٣٦٠ مقارنة نماذج إدارة الأداء (التقليدية، المستمرة،
- المؤسسة. إجراءات تنفيذ نظام إدارة الأداء بنجاح داخل
- دور التكنولوجيا في دعم وتسهيل عمليات إدارة الأداء.
- معالجة المقاومة والتحديات عند تطبيق أنظمة جديدة.

لتعزيز الأداء الوحدة الثالثة: تطوير المواهب والتغذية الراجعة

- والمؤسسي. استراتيجيات تحديد احتياجات التطوير الفردي
- تصميم وتنفيذ خطط التطوير الفردية IDP فعالة.
- الوقت المناسب. مهارات تقديم التغذية الراجعة البناءة والفعالة في
- تقنيات إدارة جلسات تقييم الأداء بشكل محفز ومنتج.
- أدوات وتقنيات التقييم الفعال للمهارات والقدرات.
- ربط نتائج التقييم بخطط التطوير والتدريب المستهدف.
- بناء مسارات التطوير الوظيفي التي تحفز الموظفين.

المتميزة الوحدة الرابعة: تحفيز الموظفين والاحتفاظ بالكوادر

- نظريات الدافعية وتطبيقاتها العملية في بيئة العمل.
- تصميم أنظمة حوافز ومكافآت عادلة ومحفزة للأداء.
- الموظفين. الاعتراف غير المادي وتأثيره القوي على معنويات
- والكفاءات. استراتيجيات فعالة للاحتفاظ بالمواهب الرئيسية
- تحليل أسباب دوران الموظفين ووضع خطط للحد منها.
- بناء مشاركة الموظفين وولائهم للمؤسسة.
- إدارة توقعات الموظفين وعلاقتها بالأداء والاستبقاء.

الوحدة الخامسة: التطبيقات المتقدمة وقياس الأثر

- تكامل نظام إدارة الكوادر مع أنظمة المؤسسة الأخرى.
- والأداء. قياس العائد على الاستثمار في برامج إدارة الكوادر
- الكوادر. تحليل البيانات واستخلاص رؤى لتحسين عمليات إدارة
- إدارة الأداء في بيئات العمل الهجينة والافتراضية.
- والحلول. إدارة الكوادر والأداء في القطاع الحكومي: التحديات
- وضع خطة عمل شخصية لتطبيق مخرجات الدورة في المؤسسة.
- جلسة تقييم نهائية وتبادل أفضل الممارسات والتجارب.

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٥٢٠- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

العمومية للمؤسسة أمام المالية الملموسة لبرامج إدارة الكوادر وتطوير كيف يمكن لمدير الموارد البشرية إثبات القيمة

الإدارة العليا؟ الأداء على الميزانية

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

تتجاوز النظريات لتقدم الفعالة ورفع أداء المؤسسات نحو التميز بتعمقها في تميز الدورة التدريبية المتقدمة في إدارة الكوادر وخطط التطوير الفردية .IDP تركز الدورة أدوات قابلة للتنفيذ فوراً مثل تصميم مؤشراتKPI الجانب التطبيقي العملي، حيث يتميز وأهداف المؤسسة الكبرى، وكيفية تحويل إدارة الموارد بشكل فريد على الربط الاستراتيجي بين إدارة الكوادر الفعالة إلى التطوير والتحفيز المحتوى بالشمولية، حيث يغطي كافة مراحل دورة إدارة البشرية إلى شريك استراتيجي في قيادة الأداء. BIG BEN Training التعلم من خلال دراسة والاحتفاظ، مع أمثلة وتطبيقات من قطاعات متنوعة. الأداء من التخطيط والتقييم من تطبيق المفاهيم على تحدياتهم الخاصة بمساعدة حالات حقيقية معقدة وورش عمل مكثفة تمكن المشاركين يعزز Center الأثر الإيجابي للتدريب. مستدامة للأداء العالي وليس فقط على الأدوات مدربين خبراء. ينصب التركيز على بناء ثقافة مؤسسية الآنية، مما يضمن استمرار