الدورة التدريبية: إتقان مؤشرات أداء الموارد البشرية من التصميم إلى التطبيق العمل

#HR6156

الدورة التدريبية: إتقان مؤشرات أداء الموارد البشرية من التصميم إلى التطبيق العمل

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تقدم BIG BEN Training Center دورة متخصصة في إتقان مؤشرات أداء الموارد البشرية، مصممة لتحويل البيانات إلى قرارات استراتيجية. تركز الدورة على الجوانب العملية لتصميم وتطبيق مؤشرات KPIs الفعالة، بدءًا من تحديد الأهداف حتى ربطها بخطط المؤسسة. ستتعلم كيفية قياس فعالية التوظيف، وتحليل معدل الاحتفاظ بالموظفين، وتقييم عائد استثمار التدريب. من خلال دراسات حالة حية وتمارين محاكاة، ستكتسب أدوات لتحسين إنتاجية الفرق وقياس تجربة الموظفين. تدمج الدورة أحدث منهجيات تحليل البيانات لتعزيز قدرات المشاركين في اتخاذ قرارات مدعومة بمؤشرات دقيقة، مما يساهم في رفع كفاءة إدارات الموارد البشرية في بيئات العمل التنافسية.

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة لـ:

- مديرو الموارد البشرية.
- محللو أداء الموارد البشرية.
- مسؤولو التطوير التنظيمي.
- مدراء التدريب والتطوير.
- قادة الفرق الإدارية.
- استشاريو الموارد البشرية.
- أخصائيو التوظيف والاستقطاب.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي.
- القطاع الصحي والمستشفيات.
- قطاع التجزئة والخدمات اللوجستية.
- القطاع التكنولوجي والاتصالات.
- القطاع الصناعي والتصنيع.
- الهيئات الحكومية والوزارات.
- المؤسسات التعليمية والجامعات.

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة الموارد البشرية.
- التطوير التنظيمي.
- التدريب والتطوير الوظيفي.
- التخطيط الاستراتيجي.
- إدارة الأداء والمكافآت.
- أقسام التوظيف والاستقطاب.
- فرق تحليل البيانات.

أهداف الدورة التدريبية:

بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد أتقن المهارات التالية:

- تصميم مؤشرات أداء HR متناسبة مع الأهداف الاستراتيجية.
- تحليل بيانات مؤشرات التوظيف والاحتفاظ بالموظفين.
- قياس فعالية برامج التدريب وعائد الاستثمار.
- تطوير مؤشرات تقييم تجربة الموظفين.
- ربط مؤشرات الأداء بقرارات تحسين الإنتاجية.
- تفسير مؤشرات معدل الدوران الوظيفي.
- استخدام مؤشرات الأداء لدعم خطط التنوع والشمول.

منهجية الدورة التدريبية:

تتبنى BIG BEN Training Center منهجية تفاعلية تجمع بين المحاضرات النظرية والتطبيقات العملية. تشمل الدورة ورش عمل لتصميم مؤشرات KPIs واقعية، ومناقشات جماعية لتحليل دراسات حالة من قطاعات متنوعة. سيشارك المتدربون في تمارين محاكاة لقياس فعالية التوظيف وتقييم برامج التدريب، مع تطبيق أدوات تحليل البيانات. يتم تقديم تغذية راجعة فورية من خبراء المجال، مع جلسات عصف ذهني لربط مؤشرات الأداء بالأهداف التنظيمية. تُختتم كل وحدة بتطبيقات عملية تعزز فهم مؤشرات قياس الأداء في سياقات مختلفة.

خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة التدريبية):

الوحدة الأولى: أساسيات مؤشرات أداء الموارد البشرية:

- مقدمة عن KPIs ودورها في إدارة الموارد البشرية.
- الفرق بين المؤشرات الكمية والنوعية.
- ربط مؤشرات HR بالأهداف الاستراتيجية للمؤسسة.
- أخلاقيات جمع واستخدام بيانات الموظفين.
- دراسة حالة: تحويل الأهداف إلى مؤشرات قابلة للقياس.
- التحديات الشائعة في تطبيق KPIs.
- ورشة عمل: تحديد مؤشرات أولوية لمؤسستك.

الوحدة الثانية: مؤشرات قياس فعالية العمليات:

- مؤشرات تقييم كفاءة التوظيف والاستقطاب.
- مؤشرات تحليل تكاليف عملية التوظيف.
- مؤشرات قياس جودة المرشحين.
- مؤشرات تقييم أداء فترة الاختبار.
- مؤشرات الاحتفاظ بالموظفين الرئيسيين.
- تحليل معدل الدوران الطوعي وغير الطوعي.
- تمارين: حساب مؤشرات التوظيف في سيناريوهات واقعية.

الوحدة الثالثة: مؤشرات تطوير رأس المال البشري:

- مؤشرات تقييم فعالية برامج التدريب.
- قياس عائد استثمار التدريب (ROI).
- مؤشرات قياس مهارات الموظفين وثراء المعرفة.
- مؤشرات التقدم الوظيفي والترقيات.
- ربط مؤشرات التدريب بأداء الفرق.
- دراسة حالة: تحسين الإنتاجية عبر مؤشرات التدريب.
- ورشة عمل: تصميم مؤشرات لتقييم برنامج تدريبي.

الوحدة الرابعة: مؤشرات تجربة الموظفين والاندماج:

- مؤشرات قياس رضا الموظفين (eNPS).
- مؤشرات التزام الموظفين بالمنظمة.
- مؤشرات تقييم التنوع والشمول.
- تحليل مؤشرات الصحة النفسية في بيئة العمل.
- مؤشرات قياس مشاركة الموظفين في المبادرات.
- أدوات جمع بيانات تجربة الموظفين.
- تمارين: تحليل نتائج استبيانات الرضا الوظيفي.

الوحدة الخامسة: التحليل الاستراتيجي وإعداد التقارير:

- دمج مؤشرات HR في لوحات التحكم.
- تحليل اتجاهات مؤشرات الأداء عبر الزمن.
- مؤشرات قياس المساهمة المالية للموارد البشرية.
- إعداد تقارير مؤثرة لصنّاع القرار.
- تحديث مؤشرات KPIS وفق التغيرات التنظيمية.
- دراسة حالة: تأثير مؤشرات HR على قرارات مجلس الإدارة.
- ورشة عمل: بناء تقرير أداء شامل لمؤشرات الموارد البشرية.

الأسئلة المتكررة:

ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل التسجيل في الدورة؟:

لا توجد شروط مسبقة.

كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟:

تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، بمعدل يومي يتراوح بين 4 إلى 5 ساعات، تشمل فترات راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي المدة إلى 20–25 ساعة تدريبية.

سؤال للتأمل:

كيف يمكن لمؤشرات أداء الموارد البشرية أن توازن بين الكفاءة التشغيلية ورفاهية الموظفين في بيئات العمل سريعة التغير؟

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟:

تركز الدورة على الجانب التطبيقي لمؤشرات الأداء، بدءًا من التصميم حتى التحليل الاستراتيجي. لا تقتصر على النظريات؛ بل تدمج دراسات حالة من قطاعات متنوعة كالصحة والتجزئة، مع تمارين محاكاة لقياس مؤشرات التوظيف والتدريب. يتميز المحتوى بتغطيته لربط KPIs بتجربة الموظفين وأثرها المالي، مع تطوير مهارات إعداد تقارير مؤثرة لمتخذي القرار. يعزز هذا النهج قدرة المشاركين على تحويل البيانات إلى خطط تحسين ملموسة.