



التدريبية: إتقان تخطيط وتنفيذ الاجتماعات الاستراتيجية الفعالة الدورة

مايو ٢٠٢٦ - ٢٩ - ٢٥

كيب تاون - *

(للشخص الواحد) € ٦٠٠٠

Ref: #PLA5116_539938





مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة

الصفحة إلى الاحتراف، مستندة إلى الاجتماعات الاستراتيجية الفعالة للمدراء رحلة تقدم الدورة التدريبية لإتقان تخطيط وتنفيذ لتحويل الاجتماعات من مهام روتينية إلى محركات أحدث الأبحاث في الإدارة الاستراتيجية. طُعمت تدريبية شاملة من والتطبيقات العملية، يقدم BIG BEN Training Center منهجية فريدة تجمع إنتاجية تعزز صنع القرار وتنفيذ الاستراتيجيات. العاطفي في توظيف الذكاء (Dr. Ibrahim Al-Feki) مستلهماً أعمال الخبير العالمي د. إبراهيم الفقي بين النظريات الأكاديمية دراسات حالة حية من قطاعات أداء الاجتماعات واستراتيجيات تحفيز الابتكار، مع لقيادة الحوار الفعال. ستتعرّف على أدوات تقييم متنوعة تطبيقات مباشرة على

الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- المدراء التنفيذيون ورؤساء الأقسام
- قادة فرق المشاريع الاستراتيجية
- منسقي العمليات والجودة
- المستشارون الإداريون
- موظفي التخطيط الاستراتيجي

القطاعات والصناعات المستهدفة



- القطاع المالي والمصرفي
- الشركات التقنية وريادة الأعمال
- الصناعة التحويلية والخدمات اللوجستية
- الرعاية الصحية والتعليم العالي
- الهيئات الحكومية والوزارات

الأقسام المؤسسية المستهدفة

- الإدارة العليا والتخطيط الاستراتيجي
- إدارة المشاريع والعمليات
- موارد البشرية والتطوير التنظيمي
- مراكز التميز والابتكار
- إدارة الجودة والامتثال

أهداف الدورة التدريبية

أتقن المهارات التالية؛ بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- تحديد أهداف واضحة للاجتماعات الاستراتيجية
- تصميم جداول أعمال فعّالة تركز على النتائج
- المنتجة؛ توظيف تقنيات إدارة الوقت لتجنب الاجتماعات غير
- الجماعية؛ قيادة الحوار الاستراتيجي وتحفيز المشاركة
- قابلة للقياس؛ توثيق مخرجات الاجتماعات وتحويلها إلى خطط عمل
- تحليل معيارية؛ تقييم عائد الاستثمار للاجتماعات باستخدام أدوات
- إدارة الصراع والنقاش المنحرف بذكاء عاطفي

منهجية الدورة التدريبية



من قطاعات متنوعة. المحاضرات النظرية القصيرة، وورش العمل التطبيقية، تعتمد الدورة على منهجية تفاعلية تجمع بين مع تلقي تغذية راجعة فورية من سيشارك المتدربون في تمارين محاكاة لقيادة اجتماعات ومناقشة دراسات حالة حقيقية BIG BEN تقنيات لتحليل نواتج الاجتماعات، وتطوير خطط المتابعة المدربين المعتمدين. يُستخدم التقييم الجماعي استراتيجياً، المرئي، لضمان انتقال المعرفة إلى بيئة التعلم النشط مثل العصف الذهني الموجه وأدوات الفعّالة. يدمج Training Center العمل الفعّالية التخطيط

التدريبية) خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

الفعّالة الوحدة الأولى: أساسيات الاجتماعات الاستراتيجية

- تحليل تكاليف الاجتماعات غير الفعّالة
- والاستراتيجية) معايير التمييز بين الاجتماعات التكتيكية
- تحديد المشاركين الأساسيين وأصحاب المصلحة
- تصميم هيكل زمني مرناً
- أدوات تحديد الأهداف الذكية
- إعداد حزم المعلومات المسبقة
- تجنب الأخطاء الشائعة في التخطيط

النقاش الوحدة الثانية: قيادة الحوار الاستراتيجي وتيسير



- تقنيات إطلاق النقاش بفعالية
- استراتيجيات إدارة الصراع والخلافات
- مهارات الاستماع الفعّال وتوظيف الذكاء العاطفي
- تحويل الأفكار إلى قرارات قابلة للتنفيذ
- أدوات تحفيز المشاركة الصامتة
- إدارة النقاش المنحرف وإعادة التوجيه
- تقنيات إنهاء الاجتماعات بتركيز على المخرجات

الوحدة الثالثة: توظيف التكنولوجيا والابتكار

- اختيار منصات الاجتماعات الافتراضية الهجينة
- أدوات التعاون الرقمي لتوثيق المخرجات
- استراتيجيات تحفيز الابتكار الجماعي
- إدارة الاجتماعات متعددة الثقافات
- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في تحليل النقاش
- معايير أمن المعلومات خلال الاجتماعات
- الفريق تقييم أدوات التكنولوجيا المناسبة لاحتياجات

الوحدة الرابعة: التوثيق والمتابعة والتقييم

- نماذج محاضر الاجتماعات الاستراتيجية
- تحويل المخرجات إلى خطط عمل محددة الزمن
- مؤشرات قياس جودة القرارات المتخذة
- أدوات متابعة تنفيذ المهام
- تحليل عائد الاستثمار للاجتماعات
- معايير التقييم الذاتي لأداء الميسر
- آليات التغذية الراجعة للمشاركين



الوحدة الخامسة: تطبيقات متقدمة ودراسات حالة

- محاكاة إدارة اجتماعات الأزمات
- تحليل دراسات حالة لاجتماعات حكومية استراتيجية
- ورشة تطوير خطط متابعة للتحديات التنظيمية
- تقييم نقدي لاجتماعات افتراضية مسجلة
- تطبيقات في القطاع الصحي والمالي
- إستراتيجيات دمج الاجتماعات في إدارة المشاريع
- تطوير خطة تحسين شخصية

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام، ساعة تدريبية راحة وأنشطة تفاعلية ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

مؤشراً كافياً على فعالية القيادة التنظيمية؟ هل يمكن اعتبار الاجتماعات الاستراتيجية الناجحة

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟



التي تدمج المشاركين في المجردة إلى التطبيق العملي الملموس، من خلال تميز الدورة بتركيزها على التحول من النظريات
الاجتماعات الاستراتيجية عبر قطاعات متنوعة، مما بيئة محاكاة حية. يستند المحتوى إلى تحليل مئات منهجية "التعلم بالعمل"
معاً تمارين مخصصة لإدارة أدوات تقييم معيارية لقياس عائدات Training Center يوفر رؤى قابلة للتطبيق فوراً. يقدم BIG BEN
المخرجات إلى خطط عمل قابلة للقياس والتتبع التعقيدات الثقافية في الفرق العالمية. التركيز على الاستثمار من كل اجتماع،
أيضاً تحقيق أثر ملموس في الإنتاجية التنظيمية تحويل