التدريبية: إتقان Excel لسكرتارية الشركات
تحليل البيانات وأتمتة المهام الإدارية - الدورة

يونيو ٢٠٢٦ ١٢ - ٠٨

كيب تاون - *

(للشخص الواحد) € ٦٠٠٠

Ref: #SA5994_598594

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة:

تم تطوير المحتوى بين التطبيقات العملية لبرنامج Excel واحتياجات تقدم BIG BEN Training Center دورة متخصصة تدمج ووكينباخ John Walkenbach في تحليل البيانات، بالاستناد إلى أبحاث الأكاديمي العالمي جون سكرتارية الشركات الحديثة. تحكم تفاعلية. Macros و وأتمتة التقارير الإدارية باستخدام PivotTables لتمكين المشاركين من إدارة قواعد البيانات المعقدة واقعية في إعداد الجداول الزمنية وإدارة ومعالجة الأخطاء الشائعة في الصيغ، مع Dashboard ستغطي الدورة تصميم لوحات الخام إلى دراسات حالة من قطاعات متنوعة، مما يُمكّن المخزون. يضمن منهجنا التفاعلي نقل الخبرات من خلال تطبيقات رؤى استراتيجية السكرتير التنفيذي من تحويل البيانات

لـ الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- السكرتيرين التنفيذيين
- مسؤولي المكاتب الإدارية
- منسقي المشاريع
- مساعدي الإدارة العليا
- موظفي دعم القرار
- حديثي التخرج في الإدارة المكتبية

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- الشركات متعددة الجنسيات
- المؤسسات المالية والمصرفية
- قطاعات الرعاية الصحية
- شركات الاستشارات الإدارية
- الهيئات الحكومية والوزارات
- مؤسسات التعليم العالي

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- الإدارة التنفيذية
- أقسام الشؤون الإدارية
- إدارة المشتريات والمخازن
- مراكز دعم اتخاذ القرار
- وحدات التخطيط المالي
- مكاتب الجودة والتميز

أهداف الدورة التدريبية:

- تطوير مهارات إدارة قواعد البيانات المعقدة
- تمكين المشاركين من أتمتة المهام الروتينية
- متقدمة تعزيز قدرات تحليل البيانات باستخدام أدوات
- العليا تصميم تقارير ديناميكية تلبي متطلبات الإدارة
- تأمين الملفات الحساسة وحماية المعلومات

أتقن المهارات التالية: بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- بناء لوحات تحكم تفاعلية باستخدام PivotTables و Charts.
- تطوير وحدات Macros لأتمتة إعداد التقارير.
- تنقية البيانات ودمجها من مصادر متعددة.
- تطبيق دوال متقدمة مثل XLOOKUP و INDEX-MATCH.
- تصميم قوالب موحدة للاتصالات الإدارية.
- معالجة الأخطاء في الصيغ المعقدة.

منهجية الدورة التدريبية:

سيحلّل المشاركون بيانات التكامل بين الجلسات التطبيقية المباشرة ودراسات تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على مع تقديم يشمل البرنامج تمارين جماعية. Dashboards و فعلية من قطاعاتهم باستخدام Power Query الحالة الواقعية، حيث عملي لتصميم نظام متكامل لإدارة تغذية راجعة فورية من خبراء في تحليل البيانات. لمحاكاة تحديات أتمتة المهام المكتبية، الشائعة في الصيغ المالية. المخزون، مع التركيز على حلول معالجة الأخطاء سيتم تطبيق مشروع

التدريبية): خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

الوحدة الأولى: إدارة قواعد البيانات المتقدمة

- فهم بنية الجداول الذكية
- تنقية البيانات باستخدام الفلاتر المتقدمة
- تطبيق دوال TEXT و DATE للمعالجة
- إنشاء ارتباطات بين الجداول
- تمارين على دمج البيانات من ملفات متعددة
- حلول أخطاء صيغ الدوال الشائعة
- دراسة حالة: قاعدة بيانات الموظفين

الوحدة الثانية: تحليل البيانات باستخدام PivotTables

- تصميم تقارير ديناميكية
- تطبيق Slicers و Timelines للتصفية
- حساب الحقول والمقاييس المخصصة
- تصور البيانات بالرسوم البيانية المتقدمة
- تحليل الاتجاهات والتنبؤ
- تمارين على بيانات المبيعات السنوية
- دراسة حالة: لوحة تحكم أداء الفروع

الوحدة الثالثة: أتمتة المهام بـMacros

- تسجيل وتحرير وحدات Macros.
- تطبيق VBA لتبسيط العمليات
- تصميم أزرار تنفيذ الأوامر
- أتمتة إعداد التقارير الشهرية
- حماية وحدات Macros من التعديل
- تمارين على أتمتة إرسال البريد الإلكتروني
- دراسة حالة: نظام متابعة المشتريات

الوحدة الرابعة: نماذج القوالب الإدارية

- تصميم قوالب موحدة للاتصالات
- تطبيق Data Validation للقوائم المنسدلة
- إنشاء نماذج إدخال بيانات ذكية
- توثيق القوالب بإضافة التعليقات
- حماية الخلايا الحساسة بكلمة مرور
- تمارين على نموذج طلبات الشراء
- دراسة حالة: قالب متابعة الاجتماعات

الوحدة الخامسة: تأمين البيانات ودمج المصادر

- تشفير الملفات بكلمات مرور قوية
- دمج البيانات من Excel و PDF و Web.
- تطبيقات Power Query لتحويل البيانات
- إنشاء تقارير تفاعلية مع Power Pivot.
- حلول تخصيص واجهة المستخدم
- مشروع ختامي: نظام إدارة المخزون المتكامل
- مراجعة شاملة لأدوات التحليل

الأسئلة المتكررة:

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة.

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠٢٥- بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،

ساعة تدريبية. راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل:

الهيكل التنظيمي؟ تحولا في دعم اتخاذ القرار الإستراتيجي داخل كيف يمكن لأتمتة تقارير الأداء الشهرية أن تُحدث

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

مثل أتمتة إعداد محاضر بيئة العمل الفعلية، من خلال محاكاة تحديات تركز الدورة على سد الفجوة بين النظرية والتطبيق في
بالتركيز على حلول معالجة BIG BEN Training Center الاجتماعات وتحليل بيانات الموردين. يتميز منهج سكرتارية الشركات
مهارات التحويل من تفاعلية، مع تطبيقات ميدانية مستمدة من قطاعات Dashboards الأخطاء في الصيغ المعقدة وتصميم
بتقنيات VBA التي توفر ساعات من العمل اليومي. البيانات الخام إلى قرارات إستراتيجية، مدعومة حكومية وخاصة. يعزز التدريب