الشاملة الدورة التدريبية: إدارة فرق المكاتب الوسطى لتحقيق التميز التشغيلي والكفاءة المؤسسية

سبتمبر ٢٠٢٦ ١٧ - ١٣

المنامة

(للشخص الواحد) € ٤٧٠٠

Ref: #OM9229_30953

مقدمة الدورة التدريبية / لمحة عامة :

BIG هذه الدورة سلاسة العمليات المؤسسية ورفع الكفاءة التشغيلية. تُعد إدارة فرق المكاتب الوسطى حجر الزاوية لضمان تحديات مينتزبيرغ Henry Mintzberg في الهياكل المتخصصة التي صُممت بناءً على أبحاث هنري تقدم Training Center BEN ستغطي الدورة أحدث منهجيات قياس التنسيق بين الإدارات وتحقيق التميز في إدارة التنظيمية، لتمكين القادة من مواجهة الدولية مثل ISO، مع التركيز على تطبيقات الذكاء الأداء، وتحسين تدفق العمل، وتطبيق معايير الجودة العمليات الخلفية. يضمن تحقيق التوافق المشاركون رؤى عملية لتعزيز الاستدامة التشغيلية الاصطناعي في أتمتة المهام الروتينية. سيكتسب التنظيمي وأهداف المؤسسة والرقابة المالية الفعالة، مما

ل: الفئات المستهدفة / هذه الدورة التدريبية مناسبة

- مدراء المكاتب الوسطى والعمليات.
- مشرفو الجودة والرقابة الداخلية.
- مسؤولو التطوير التنظيمي.
- قادة فرق الدعم الإداري واللوجستي.
- محللو العمليات والبيانات.

القطاعات والصناعات المستهدفة:

- القطاع المالي والمصرفي
- قطاع الرعاية الصحية والمستشفيات
- شركات الاتصالات وتكنولوجيا المعلومات
- المؤسسات الصناعية والتصنيع
- الهيئات الحكومية والوزارات

الأقسام المؤسسية المستهدفة:

- إدارة العمليات والخدمات المساندة
- أقسام الرقابة المالية والتدقيق
- إدارة الجودة والامتثال
- أقسام التطوير التنظيمي
- إدارة المشتريات وسلسلة التوريد

أهداف الدورة التدريبية :

أتقن المهارات التالية بنهاية هذه الدورة التدريبية، سيكون المتدرب قد

- الإدارات تطبيق استراتيجيات فعالة لتحسين تدفق العمليات بين
- المكاتب الوسطى تصميم مؤشرات أداء رئيسية KPI لقياس كفاءة فرق
- التنظيمية إدارة المخاطر التشغيلية وضمان التوافق مع المعايير
- الروتينية توظيف أدوات الذكاء الاصطناعي في أتمتة المهام
- التكاليف قيادة فرق العمل لتحقيق الاستدامة التشغيلية وخفض

منهجية الدورة التدريبية :

حقيقية في القطاعات متكامل من المحاضرات التفاعلية، ودراسات الحالة تعتمد منهجية BIG BEN Training Center على مزيج الحكومية. سيشارك المتدربون في تمارين المستهدفة، مثل تحسين التنسيق بين الإدارات في العملية المستمدة من تحديات رقمية، مؤشرات أداء قابلة للتطبيق. تشمل الجلسات ورش عمل جماعية لمحاكاة إدارة الأزمات التشغيلية، وتصميم المؤسسات على تطبيقات الذكاء مع تقديم تغذية راجعة فورية من مدربين متخصصين في لتحليل البيانات التشغيلية باستخدام أدوات نماذج ناجحة من قطاع الرعاية الصحية الاصطناعي في أتمتة التوثيق الإداري، مع استعراض إدارة العمليات. سيتم التركيز

التدريبية) : خريطة المحتوى التدريبي (محاور الدورة

ودورها في الكفاءة المؤسسية الوحدة الأولى: أساسيات إدارة المكاتب الوسطى

- تعريف المكاتب الوسطى ووظائفها الحيوية
- تحليل التحديات التشغيلية الشائعة
- معايير التميز في إدارة تدفق العمليات
- أدوات تقييم الفجوات التشغيلية
- دراسات حالة لقطاع الرعاية الصحية
- مؤشرات الأداء الأساسية للكفاءة
- ورشة عمل: تحليل سيناريوهات تعطُّل التنسيق

المالية الوحدة الثانية: استراتيجيات تحسين الجودة والرقابة

- تطبيق معايير ISO في التوثيق الإداري
- آليات الرقابة على التكاليف التشغيلية
- تصميم نظم التدقيق الداخلي الفعالة
- إدارة المخاطر المالية والتشغيلية
- أدوات قياس العائد على الاستثمار التشغيلي
- حلول أتمتة المهام المتكررة
- دراسة حالة لقطاع الاتصالات

الاصطناعي الوحدة الثالثة: توظيف التكنولوجيا والذكاء

- تطبيقات الذكاء الاصطناعي في أتمتة العمليات
- منصات إدارة البيانات التشغيلية
- معايير الأمن السيبراني لحماية المعلومات
- تحليل البيانات لاتخاذ القرارات التشغيلية
- تكامل الأنظمة التقنية بين الإدارات
- دراسات حالة لشركات التصنيع
- ورشة عمل: محاكاة استخدام أدوات التحليل

المتقدمة الوحدة الرابعة: قيادة الفرق وحل المشكلات

- استراتيجيات بناء فرق عمل متكاملة
- مهارات التواصل الفعال بين الإدارات
- منهجيات حل المشكلات التشغيلية المعقدة
- إدارة الصراعات في بيئات العمل المترابطة
- تقنيات التغذية الراجعة البناءة
- دراسات حالة للهيئات الحكومية
- ورشة عمل: إدارة أزمة تنسيق بين الإدارات

الوحدة الخامسة: قياس الأداء والتطوير المستدام

- تصميم مؤشرات أداء KPI نوعية وكمية
- منهجيات تحسين الاستدامة التشغيلية
- إدارة التغيير التنظيمي بفعالية
- معايير تقييم كفاءة سلسلة التوريد
- خطط التحسين المستمر للعمليات
- تطوير تقارير الأداء الشاملة
- ورشة عمل: بناء خطة تحسين تشغيلي سنوية

الأسئلة المتكررة :

التسجيل في الدورة؟ ما هي المؤهلات أو المتطلبات اللازمة للمشاركين قبل

لا توجد شروط مسبقة .

الإجمالي لساعات الدورة التدريبية؟ كم تستغرق مدة الجلسة اليومية، وما هو العدد

المدة إلى ٢٠-٢٥ بمعدل يومي يتراوح بين ٤ إلى ٥ ساعات، تشمل فترات تمتد هذه الدورة التدريبية على مدار خمسة أيام،
ساعة تدريبية . راحة وأنشطة تفاعلية، ليصل إجمالي

سؤال للتأمل :

وكيف؟ الرئيسي للابتكار المؤسسي في عصر التحول الرقمي، هل يمكن لفرق المكاتب الوسطى أن تصبح المحرك

ما الذي يميز هذه الدورة عن غيرها من الدورات؟

لأحدث دراسات والتقنية في إدارة المكاتب الوسطى، مع تقديم منهجية تركز هذه الدورة على الربط بين الجوانب التنظيمية
تحويل العمليات الروتينية إلى أنظمة الحالة في القطاعات المستهدفة، وتطبيقات الذكاء متكاملة تجمع بين التحليل العملي
التنسيق بين العالمية والتحديات التشغيلية الفريدة في الهيئات ذكية. يتميز المحتوى بتغطيته لمعايير الجودة الاصطناعي في
BIG BEN Training في بناء كفاءات الإدارات في سيناريوهات واقعية. يعكس تصميم الدورة الحكومية، مع تمارين تحاكي إدارة
التقليدية عبر أدوات قياس أداء مبتكرة تتجاوز النماذج قادرة على قيادة التحول نحو الاستدامة التشغيلية، رؤية Center